

集計請求書(物品)

(西暦) 年 月 日 締

株式会社 日乃出江口 御中

金額 ￥ (税込)

お振込先

取引銀行及び支店	<small>銀行名</small>	<small>支店名</small>
口座番号	普通・当座	
口座名義(カナ)		

取引先コード	
〒	
住所	
法人名又は氏名	(印)
TEL	
FAX	
担当	

現場名又は納入先	日乃出江口担当者	金額	照合	備考
① 小計				
② 消費税	%			
⑤ 合計	①+②			

- ※クリップ止めにして、提出して下さい。
- ※物品・資材の納入、仮設材・重機車輛等リース料以外のご請求は工事用の集計請求書及び内訳明細書をご使用下さい
- ※消費税の計算は、小数点以下切り捨ててお願いいたします。
- ※注文金額20万円以上の工事は、対応する注文書の注文番号をご記入ください。
- ※記入後1部コピーし、貴社控えとして保管して下さい。
- ※工事数が多く、枠に収まりきらない場合は、「現場名又は納入先」欄は内訳枚数+担当者名でまとめてください。